

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

Устная - предполагает устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочное оценивание - оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета;
- оценка за административные контрольные работы - оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля качества образования;
- четвертная оценка (по окончанию четверти во 2-9 классах);
- полугодовая оценка (по окончанию полугодия в 10-11 классах).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.5. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы со 2 по 11 класс.

2.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.7. Результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся 2-11 классов оцениваются цифровой отметкой по четырехбалльной

шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в электронном журнале и дневниках учащихся.

2.8. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.9. Текущий контроль результатов освоения факультативных курсов, элективных курсов осуществляется также без фиксации его результатов в виде цифровой отметки.

2.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11. Результаты работ контролирующего характера отражаются в электронном журнале.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, особая семейная ситуация).

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в учебный план.

2.15. Отметка за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ автоматически подсчитываются в электронном журнале.

2.16. Отметка за четверть, полугодие выставляется при наличии

- не менее 3-х отметок по предметам, на изучение которых в Учебном плане отводится 1 час в неделю;
- не менее 5 отметок при 2-6 часах в неделю.

Учащиеся, пропустившие $\frac{1}{2}$ и более учебного времени по уважительной причине, аттестуются по имеющимся удовлетворительным отметкам.

2.17. Отметка за четверть, полугодие выставляется в электронном журнале.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется:

- на годовую промежуточную аттестацию;
- на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года путём выставления годовой отметки в 2-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, по которому не предусмотрены аттестационные испытания.

3.5. Годовые отметки в рамках годовой промежуточной аттестации выставляются на основании четвертных (полугодовых) отметок, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится во 1-4, 5-8, 10 классах по предметам, которые ежегодно определяет Учебный план.

3.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком по расписанию, утверждённому приказом директора Школы;
- учителем-предметником данного класса под контролем представителя администрации Школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне профильных Центров Школы с соблюдением режима конфиденциальности.

При проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего совета, Отдела образования администрации города. Присутствие других лиц без разрешения директора не допускается.

Проверка работ осуществляется учителем-предметником данного класса. Координирует деятельность по проверке работ руководитель профильного Центра.

3.8. К годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями допускаются все учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов.

3.9. Количество, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, форму её проведения ежегодно определяет учебный план Школы.

3.10. От аттестационных испытаний освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие адаптированные основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

Промежуточная аттестация данных учащихся проходит в соответствии с п. 3.4, 3.5.

3.11. Отметки, полученные учащимися за аттестационные испытания, оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение) и отражаются в электронном журнале на предметной странице итоговых отметок в столбце «Экзамен»; при этом на предметных страницах поурочного планирования делается запись о проведении промежуточной аттестации в день её проведения.

3.12. Годовые отметки в рамках годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляются учителем с учетом четвертных (полугодовых) отметок, отметки, полученной за аттестационные испытания,

как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) для:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.15. Расписание годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол (Приложение).

3.17. Аттестационные материалы, работы учащихся хранятся не менее одного года, протоколы промежуточной аттестации – не менее 2 лет.

3.18. Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

3.19. Годовая отметка заносится в электронный журнал и личные дела обучающихся.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

3.22. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

3.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех».

IV. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

4.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда .

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, которое согласовывается с родителями (законными представителями) экстерна, и утверждается директором Школы за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговых отметок за соответствующий период обучения.

4.8. Экстерн имеет право на зачет результатов промежуточной аттестации, которую проходил в другой образовательной организации.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 3.23 настоящего Положения.

4.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в отдел образования администрации г.Рассказово Тамбовской области согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

V. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, Управляющего совета, администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных

органов управления Учреждением и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.

Приложение

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями

по _____

в _____ классе « ___ »

Даты проведения

в формате ВПР « ___ » _____ 20__ г.

в форме, предусмотренной учебным планом « ___ » _____ 20__ г.

В промежуточной аттестации приняли участие _____ чел.

Не участвовали в промежуточной аттестации _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Дата заполнения протокола « ___ » _____ 20__ г.