

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
«Центр современных индустриальных технологий»  
(МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»)

ПРИКАЗ

г. Рассказово

05.06.2020г.

№ \_\_\_\_

О приведении в соответствии с действующим законодательством  
Правил приёма граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»

В соответствии с протестом на приказ от 02.09.2019 № 67 «Об утверждении локальных актов школы» Рассказовской межрайпрокуратуры от 28.05.2020 № 02-05-05-2872-2020, в связи с принятием Федерального закона от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.10 Правил приёма граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех», утвержденных приказом № 67 от 02.09.2019, изложить в следующей редакции:

«При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» правом преимущественного приёма без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» обучаются их братья и (или) сестры.

Документы, подтверждающие родство обучающегося в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» с ребенком, подлежащим зачислению в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об усыновлении (удостоверение) (подлинник или нотариально заверенная копия);
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия).

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания,
- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

Правом первоначального приема в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» с учетом регистрации на закрепленной за учреждением территорией пользуются следующие категории детей:

– дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектами субъектов Российской Федерации».

2. Утвердить в новой редакции Правила приёма граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (приложение 1).

3. Инженеру - программисту Илларионову А.С. разместить Правила приёма граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (в новой редакции) на официальном сайте МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» в срок до 10.06.2020.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Болтнева

## **Правила приема граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила приема граждан в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» (далее – Правила) регулируют прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила принимаются педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения приема граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального образования - город Рассказово Тамбовской области, закрепленной администрацией города Рассказово Тамбовской области за Школой, и имеют право на получение общего образования.

1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

### **2. Порядок приема граждан в школу.**

2.1. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливают график приема документов.

2.10. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» правом преимущественного приема без учета регистрации на закрепленной за учреждением территории пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» обучаются их братья и (или) сестры.

Документы, подтверждающие родство обучающегося в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» с ребенком, подлежащим зачислению в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех»:

- свидетельство о рождении (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об установлении отцовства (подлинник или нотариально заверенная копия);
- свидетельство об усыновлении (удостоверение) (подлинник или нотариально заверенная копия);
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния (подлинник или нотариально заверенная копия).

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания,
- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- документ, подтверждающий общее место жительства семьи.

Правом первоначального приема в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» с учетом регистрации на закрепленной за учреждением территорией пользуются следующие категории детей:

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ №5 «Центр ИнТех» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектами субъектов Российской Федерации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.14. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.15. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации города Рассказово Тамбовской области.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.11. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.»

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

### **3. Обязанности и права Школы**

3.1. Школа обязана разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Школа обязана разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Школа обязана ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

3.5. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.6. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7. Издать приказ о приеме гражданина в школу и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.8. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Школа имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701), заверенное подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.10. Школа, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

#### **4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

4.1. Правила вступают в силу с 05.06.2020.

4.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Школы.

4.3. Правила действительны до принятия новой редакции.